Chers parents,

Voici quelques consignes pour un démarrage rapide afin d'accéder à Classroom

Votre enfant a une nouvelle adresse mail liée à un compte Gsuite Education et qui est créée avec 15 caractères +@ecolehamaide.be

les 2 premières lettres du prénom de l'enfant et le Nom de famille sur une longueur max de 13 caractères + @ecolehamaide.be

ex : Vanessa Vandemeulebroecke  $\rightarrow$  <u>vavandemeulebro@ecolehamaide.be</u>

## 1. Vous vous connecterez la première fois à Classroom via le service de messagerie Gmail dans lequel vous trouverez un mail d'invitation à rejoindre la classe

Sur votre ordinateur, ouvrez la page gmail.com.

• Si vous devez vous connecter à un autre compte que celui qui s'affiche automatiquement, cliquez en haut à droite, sur le cercle avec la silhouette et vous **Ajouter le compte** de votre enfant (retour point 1.)

• Si vous n'utilisiez pas Gmail auparavent, il faut vous connecter pour la première fois :-

- encoder l'adresse mail .....@ecolehamaide.be (voir ci-dessus) - encoder le mot de passe : qsdf4561
que vous devrez changer immédiatement !

A garder précieusement sinon il faudra écrire au secrétariat !

Si un parent d'élève ou un élève oublie son mot de passe, il devra écrire un mail au secretariat à l'adresse <u>admin@ecolehamaide.be</u> en spécifiant bien l'adresse mail ou les nom et prénom de l'enfant.

La secrétaire le réinitialisera au plus vite et renverra un mail à l'intéressé.

Une fois connecté à Gmail, ouvrez la boîte de réception pour consulter vos messages. Cliquez sur l'invitation.

Vous serez invités à vous connecter :

En cas de « Cours introuvable ! », vérifiez toujours en passant en haut à droite, avec la souris, dans le petit rond silhouette, si vous êtes bien sur l'identité de votre enfant et non la vôtre ! Si ce n'est pas la cas, cliquez sur ce rond, et soit vous « Ajouter le compte » de l'enfant, soit vous cliquez sur son compte qui vous est proposé.



 $\rightarrow$  Continuer Cliquez sur Commencer.

La classe s'affiche. Rejoindre le cours.

2. Modifier directement quelques paramètres de base

## Paramètres de la langue

Dans Classroom, en haut de la page, cliquez sur Menu Dans le bas, cliquez sur Settings Dans Profile Account settings Change your password and security options and access other Google services. Manage Cliquez sur Manage Dans Privacy & personalisation See the data in your Google Account and choose what activity is saved, to personalise your Google experience

Cliquez sur <u>Manage your data & personalisation</u> Descendre tout en bas de l'écran et sur **General preferences for the web** 

Manage settings for Google services on the web Cliquez sur Language sur la flèche >

Cliquez sur le petit cravon pour changer English en F

Cliquez sur le petit crayon pour changer English en Français puis Belgique et Select

Fermer l'onglet actif « Google Compte » en haut de l'écran avec la croix pour revenir à l'onglet Classroom Settings

Il est possible que la traduction en Français ne s'applique qu'après être totalement sorti de Classroom.

Paramètres de la gestion de réception de mails (notifications)

Pour éviter les mails inutiles envoyés à l'adresse de votre enfant, il est important de décocher une fois pour toutes certaines rubriques dans les paramètres.

Pour rejoindre l'onglet paramètres de **Classroom** 

Accédez à la page classroom.google.com.

En haut de la page, cliquez sur Menu

Cliquez sur Paramètres

(Pour l'instant l'écran de Notifications n'est pas encore traduit en Français par Google ) Veillez à suivre cet exemplel :



## 0

## 3. Evoluer dans le cours

En lisant le flux (Mur), les travaux, l'agenda et le reste, comme expliqué dans « Le mémento pour les parents).

Bon démarrage !